



## SCUOLA SECONDARIA I GRADO "C.NIVOLA"

CAMM03900X - Via Amendola, 12 - 09012 CAPOTERRA(CA)  
Tel. 070/720289 - Fax 070/721634 - c.f. 80003280924 - Codice Ufficio UFW15K  
e-mail: camm03900x@istruzione.it - camm03900x@pec.istruzione.it

Scuola Secondaria I grado - "C. NIVOLA"-CAPOTERRA  
Prot. 0007751 del 16/11/2018  
07-05 (Uscita)

Al Prof. Antonello De Venuto  
Sede

Oggetto: **Conferimento incarico Funzione Strumentale a.s. 2018/2019.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art.33 del CCNL scuola 2006-2009;  
Visto l'art 37 del CCNL 31/08/1999  
Vista che nel Collegio dei Docenti del 03/09/2018 sono state identificate le aree delle funzioni-strumentali;  
Vista la disponibilità dell'interessata di cui al prot. n. 5955 del 11/09/2018;  
Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 4 del Collegio dei Docenti del 10/09/2018 con cui si è proceduto alla designazione dei Docenti cui assegnare le funzioni strumentali;

incarica le SS.LL. **quale Docenti Funzione strumentale: area Sostegno Alunni Disabili**

Attività e obiettivi (in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali):

- Coordinamento del GLHI e dei Docenti di sostegno;
- Controllo della documentazione dei fascicoli individuali degli alunni disabili;
- Aggiornamento della documentazione e della modulistica;
- Raccolta e archiviazione della documentazione;
- Partecipazione, come referente dell'Istituto, a incontri di informazione e formazione;
- Partecipazione, come referente dell'Istituto, a incontri specifici di GLHO
- Raccordo per i percorsi di continuità;
- Contatti con gli Enti Istituzionali quali l'ASS e il Servizio Sociale;
- Stesura di eventuali e specifici Protocolli;
- Individuazione strategie atte a migliorare problematiche legate a difficoltà di apprendimento e relazione;
- Azione di supporto per la determinazione di percorsi individualizzati per alunni in situazione di difficoltà (tutoraggio).
- Documentazione per l'Ufficio H: predisposizione della documentazione per la richiesta dell'organico di sostegno.

L'attività svolta deve essere coerente con le sopraindicate funzioni assegnate e al termine sarà opportuno produrre una relazione scritta indirizzata al Collegio dei Docenti per la verifica dell'attività svolta.

L'incarico comporta l'accesso al FIS nella misura che sarà determinata dalla Contrattazione Interna d'Istituto.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Pier Paolo Porcu